



الضمان الاجتماعي
المغرب
C N S S

Manuel d'utilisation Mandatement

Damancom / CNSS

Février 2016
V 1.0

TABLE DES MATIÈRES

1 Accès au Portail (AFFILIE) :	3
1.1 Accès à la Demande de Mandatement	3

TABLE DES MATIÈRES

Figure 1 : Authentification à l'espace Affilié	3
Figure 2 : Menu principal de l'espace Affilié	3
Figure 3 Formulaire délégation de service-Compte Groupe (Espace Affilié)	4
Figure 4 : Message de succès	4
Figure 5 : Formulaire Mandatement - Compte simple	5

1 Accès au Portail (AFFILIE) :

1.1 Accès à la Demande de Mandatement

L'authentification à l'espace privé du portail DAMANCOM, requiert 2 niveaux sécurisés. Le premier consiste à sélectionner le certificat numérique déjà installé et introduire dans un 2^{ème} niveau le login et mot de passe.



Figure 1 : Authentification à l'espace Affilié

Après authentification, l'utilisateur accède à l'écran d'accueil suivant :



Figure 2 : Menu principal de l'espace Affilié

Grâce à ce menu, l'utilisateur peut accéder à la Délégation de services en cliquant sur l'icône « délégation de services ».

Le formulaire de la Demande de mandatement apparait :

Accueil > Mandatement

Mandatement de Compte

Identification de Mandataire

N° Affiliation: 1009192 Raison Social: SA PLOMBERIE DU SUD

Nom du représentant: REDOUAN Fonction Représentant: Responsable administratif

Identification de Mandant

* N° Affiliation: Raison Social:

Nom du représentant: Fonction Représentant:

[Récupérer](#)

Détails du Mandatement

> Droits relatifs au service de télédéclaration

Consultation des déclarations des salaires
 Préparation des déclarations des salaires
 Validation des déclarations des salaires

> Autres droits

Autres
 Consultation de boîte de notification

> Droits relatifs au service de télépaiement

Télépaiement
 Consultation de Télépaiement

[Quitter](#) [Valider](#) [Imprimer](#)

Figure 3 Formulaire délégation de service-Compte Groupe (Espace Affilié)

L'utilisateur doit remplir les champs obligatoires suivants :

- Affilié Mandant (Le compte que le mandataire désire gérer)

Et Cocher les cases relatives aux droits qu'il veut gérer à partir de ce compte.

Finalement l'affilié appuie sur le bouton « valider ».

Si l'enregistrement s'est bien effectué un pop-up de succès apparaît (Image ci-dessous)

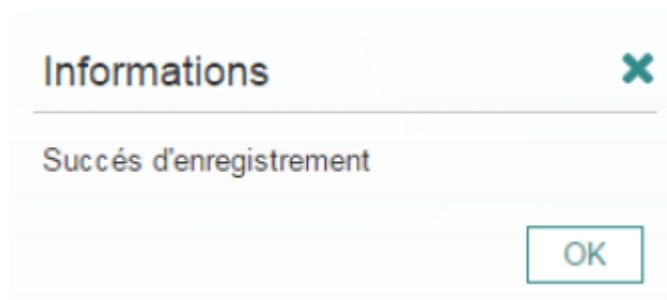


Figure 4 : Message de succès

En cas d'échec un pop-up apparaît définissant la nature et la source de l'erreur.

Remarque

Si l'affilié est un compte simple, le formulaire de demande de mandatement apparait dans ce cas de la manière suivante :

Accueil . Mandatement

Mandatement de Compte

Identification de Mandant

N° Affiliation: 2645177 Raison Social: MR HAMDOUNE MOHAMED

Nom du représentant: EL GHAZAL Fonction Représentant: Responsable administratif

Identification de Mandataire

* N° Affiliation: Raison Social:

Nom du représentant: Fonction Représentant:

[Récupérer](#)

Détails du Mandatement

> Droits relatifs au service de télédéclaration

- Consultation des déclarations des salaires
- Preparation des déclarations des salaires
- Validation des déclarations des salaires

> Autres droits

- Autres
- Consultation de boite de notification

> Droits relatifs au service de télépaiement

- Consultation de Télépaiement
- Télépaiement

Figure 5 : Formulaire Mandatement - Compte simple