



الضمان الاجتماعي
الضمان الاجتماعي
C N S S

Manuel d'utilisation Immatriculation

Damancom / CNSS

Février 2016
V 1.0

TABLE DES MATIÈRES

1	Accès au Portail (ESPACE AFFILIÉ) :	3
1.1	Accès à l'écran de suivi des demandes d'immatriculation	3
1.2	Accès à l'immatriculation en mode : EFI	4
1.2.1	Écran principale	4
1.2.2	Nouvelle demande d'Immatriculation : EFI	5
1.2.3	Consulter une demande d'Immatriculation : EFI	7
1.3	Accès à l'immatriculation en mode : EDI	8
1.3.1	Écran principale	8
1.3.2	Nouvelle demande d'Immatriculation : EFI	9
1.3.3	Consulter une demande d'Immatriculation : EDI	13

LISTE DES FIGURES

Figure 1 : Identification.....	3
Figure 2 : Page d'accueil.....	3
Figure 3 : Menu principal de l'immatriculation	4
Figure 4 : Écran suivi Immatriculation EFI (Affilié).....	4
Figure 5 : Formulaire nouvelle demande d'immatriculation EFI.....	6
Figure 6 : pop-up (Message de succès).....	6
Figure 7 : pop-up (Messages d'erreur).....	7
Figure 8 : Page de consultation EFI immatriculation (Affilié)	8
Figure 9 : Écran de suivi Immatriculation EDI (Affilié).....	9
Figure 10 : Nouvelle demande d'immatriculation EDI.....	10
Figure 11 : Exemple fichier EDI	10
Figure 12 : Pop-up Message d'erreur d'insertion de fichier EDI.....	11
Figure 13 : Écran nouvelle demande d'immatriculation EDI (Fichier inséré avec succès)	12
Figure 14 : Pop-up Message d'erreur (Enregistrement d'un immatriculé rejeté)	12
Figure 15 : Écran consultation immatriculation EDI (Affilié).....	13

1 Accès au Portail (ESPACE AFFILIE) :

1.1 Accès à l'écran de suivi des demandes d'immatriculation

L'authentification à l'espace privé du portail DAMANCOM, requiert 2 niveaux sécurisés. Le premier consiste à sélectionner le certificat numérique déjà installé et introduire dans un 2^{ème} niveau le login et mot de passe.



Figure 1 : Identification

Après authentification, l'utilisateur accède à l'écran d'accueil suivant :



Figure 2 : Page d'accueil

Grâce à ce menu, l'utilisateur peut accéder à l'écran de suivi des demandes d'immatriculation en cliquant sur « Demande d'immatriculation »

Le menu principal de l'immatriculation apparaît :



Figure 3 : Menu principal de l'immatriculation

Ce menu permet à l'affilié de choisir l'un des modes désirés :

- Mode EFI (saisie sur formulaire)
- Mode EDI (échange de fichier)

1.2 Accès à l'immatriculation en mode : EFI

1.2.1 Écran principale

En appuyant sur le mode EFI, l'utilisateur accède à l'écran de suivi des demandes d'immatriculation réalisées depuis le premier jour de son adhésion au portail DAMANCOM.

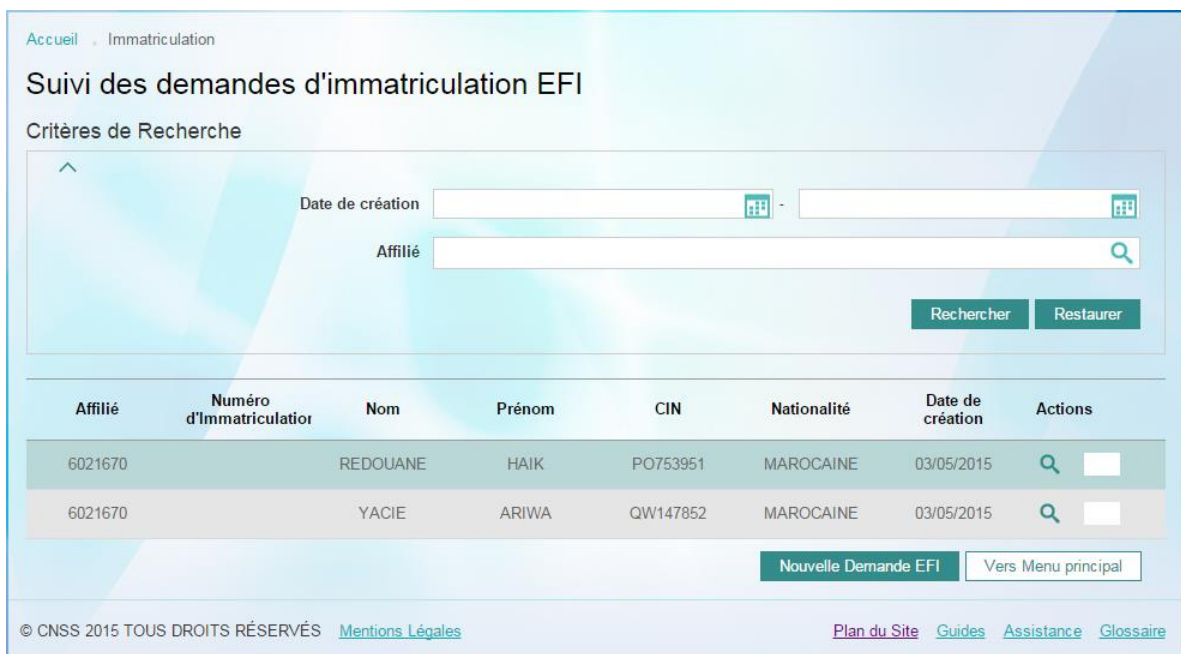


Figure 4 : Écran suivi Immatriculation EFI (Affilié)

Il est composé de deux onglets :

- ✓ **Critères de recherche :**

Cet onglet permet d'effectuer les recherches par :

- Date de création
- Affilié (Si c'est un compte groupe)

✓ **Le tableau des demandes d'immatriculation :**

Par défaut le tableau permet d'afficher toutes les demandes réalisées par l'affilié. L'utilisateur peut ainsi effectuer sa recherche via les filtres disponibles sur le portail.

Cet écran dispose aussi des différentes actions que l'utilisateur peut effectuer lors de son accès au mode EFI :

- Consulter une demande (Icône de consultation)
- Imprimer une demande (Icône d'impression)
- Effectuer une nouvelle demande

1.2.2 Nouvelle demande d'Immatriculation : EFI

Une fois l'utilisateur appuie sur le bouton « Nouvelle Demande EFI » disponible en bas de l'écran, le formulaire apparaît (Image ci-dessous) :

L'utilisateur doit remplir les champs obligatoires suivants :

- Affilié (s'il s'agit d'un compte groupe).
- Nom.
- Prénom.
- Date de naissance.
- Sexe (Masculin ou Féminin)
- Nationalité
- CIN/passeport/carte de séjour : si la nationalité sélectionnée est la marocaine le CIN doit être obligatoire, dans les autres cas, il faut renseigner soit le numéro du passeport soit le numéro de la carte de séjour.
- Adresse.
- Code postal.
- Ville.
- Numéro d'immatriculation, à remplir selon le cas convenable :
 - Tuteur
 - Conjoint
 - Mère
 - Père

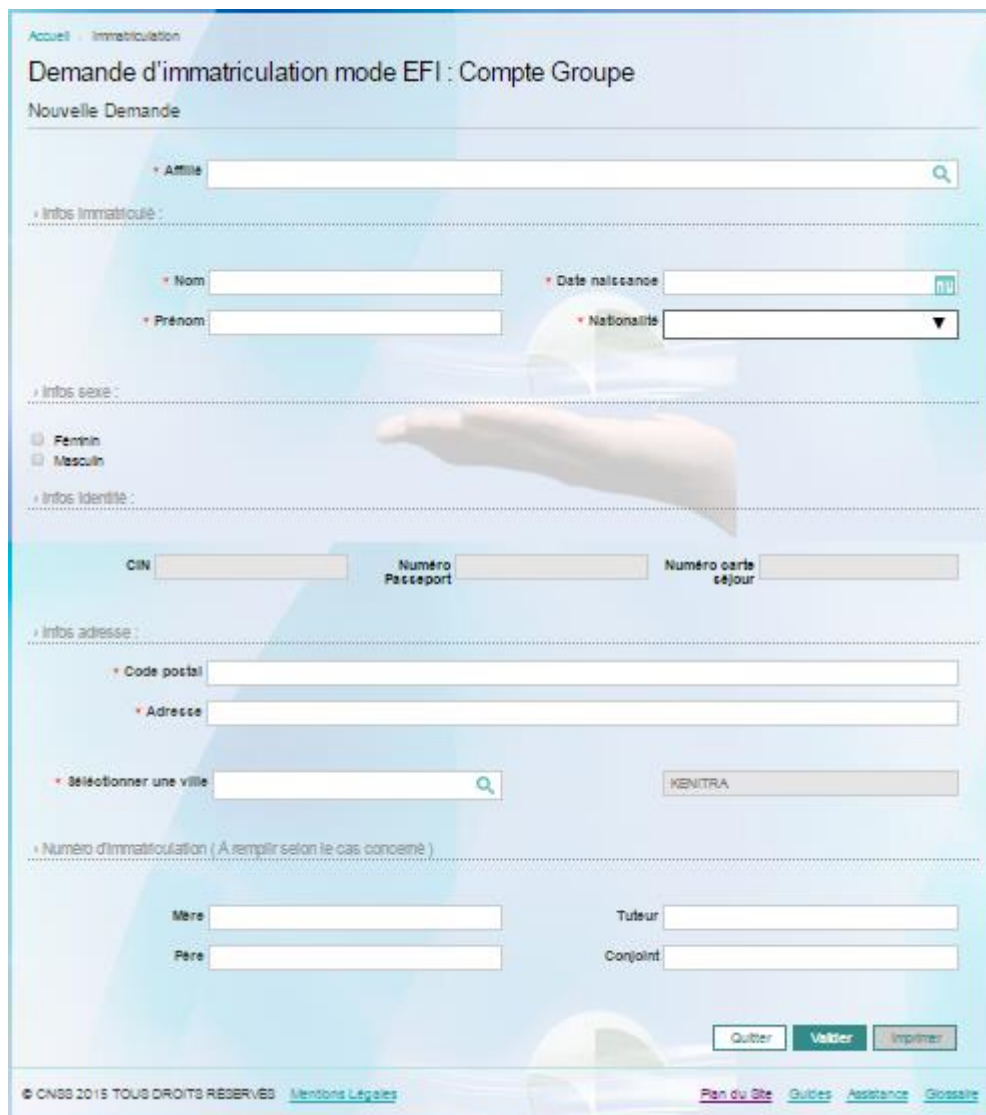


Figure 5 : Formulaire nouvelle demande d'immatriculation EFI

L'utilisateur renseigne les champs obligatoires puis appuie sur le bouton « Valider ». Si la procédure d'insertion s'est bien passée, un pop-up portant un message de succès apparaît :

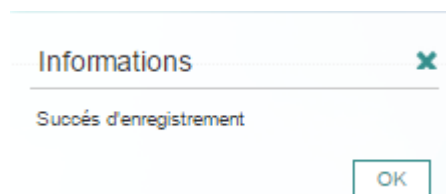


Figure 6 : pop-up (Message de succès)

En cas d'échec, un pop-up portant un message d'échec apparaît en précisant la nature des erreurs :

Erreur [X]

Les messages pour cette page sont énumérés ci-dessous.

- Affilié [X] Vous devez entrer une valeur.
- Nom [X] Vous devez entrer une valeur.
- Prénom [X] Vous devez entrer une valeur.
- Date naissance [X] Vous devez entrer une valeur.
- Nationalité [X] Vous devez effectuer au moins une sélection.
- Code postal [X] Vous devez entrer une valeur.
- Adresse [X] Vous devez entrer une valeur.
- Sélectionner une ville [X] Vous devez entrer une valeur.

[OK]

Figure 7 : pop-up (Messages d'erreur)

Finalement, en cas de succès, l'utilisateur peut imprimer sa demande grâce au bouton « imprimer » disponible en bas de la page, constituer le dossier en joignant les pièces listées dans le formulaire et le déposer au niveau de l'agence CNSS

1.2.3 Consulter une demande d'Immatriculation : EFI

L'utilisateur peut consulter une demande effectuée auparavant en appuyant sur l'icône de consultation disponible dans la dernière colonne de chaque demande.

Ainsi l'écran de consultation apparaît :

Accueil > Immatriculation

Demande d'immatriculation mode EFI

Consulter

» Infos immatriculé :

Affilié	6021670	Prénom	GABRIEL
Nom	GARÇA MARQUEZ	Numéro d'immatriculation	
Date Naissance	29/04/2015		

» Infos complémentaires :

Sexe	Masculin	Nationalité	MAROCAINE
Date de création	03/05/2015		

» Infos Identité :

CIN	QQ147852	Numéro carte séjour		Num Passeport	
-----	----------	---------------------	--	---------------	--

» Infos adresse :

Adresse	FRANCIS
Code postal	10000
Ville	KENITRA

» Numéro d'immatriculation (À remplir selon le cas concerné) :

Père		Conjoint	123967456
Tuteur		Mère	

Quitter Imprimer

© CNSS 2015 TOUS DROITS RESERVES [Mentions Légales](#) [Plan du Site](#) [Guides](#) [Assistance](#) [Glossaire](#)

Figure 8 : Page de consultation EFI immatriculation (Affilié)

L'utilisateur peut aussi réimprimer la demande consultée en appuyant sur le bouton « imprimer » disponible en bas de la page.

1.3 Accès à l'immatriculation en mode : EDI

1.3.1 Écran principale

En appuyant sur le mode EDI, l'utilisateur accède à l'écran de suivi des demandes d'immatriculation EDI réalisé depuis le premier jour de son adhésion au portail DAMANCOM.

Accueil . Suivi des Demandes d'Immatriculation

Suivi des demandes d'immatriculation EDI

Critères de Recherche

Date de création -

Affilié

Rechercher Restaurer

Affilié	Date de création	Nombre Immatriculés	Actions	
1005059	26/03/2015	0		
1005059	26/03/2015	0		
1005059	17/03/2015	3		
1005059	17/03/2015	1		

Figure 9 : Écran de suivi Immatriculation EDI (Affilié)

Il est composé de deux onglets :

✓ **Critères de recherche :**

Cet onglet permet d'effectuer les recherches par :

- Date de création
- Affilié (Si c'est un compte groupe)

✓ **Le tableau des demandes d'immatriculation :**

Par défaut le tableau permet d'afficher toutes les demandes réalisées par l'affilié. L'utilisateur peut ainsi effectuer sa recherche via les filtres disponibles sur le portail.

Cet écran dispose aussi des différentes actions que l'utilisateur peut effectuer lors de son accès au mode EDI :

- Consulter une demande (Icône de consultation)
- Imprimer une demande (Icône d'impression)
- Effectuer une nouvelle demande

1.3.2 Nouvelle demande d'Immatriculation : EFI

Une fois l'utilisateur appuie sur le bouton « Nouvelle Demande EDI » disponible en bas de l'écran, la page Nouvelle demande d'immatriculation en mode EDI apparaît :

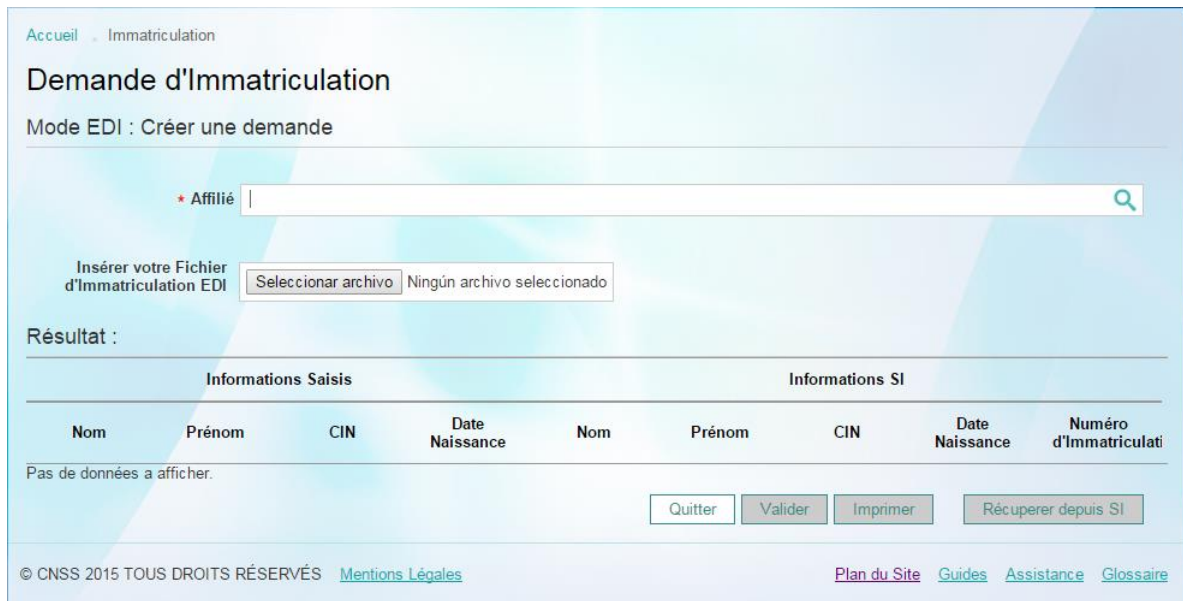


Figure 10 : Nouvelle demande d'immatriculation EDI

L'utilisateur insert le numéro d'affiliation manuellement ou bien grâce à la loupe de recherche disponible près du champ numéro d'affiliation (S'il s'agit d'un compte groupe)

L'utilisateur insert ensuite le fichier comportant les immatriculés a enregistré.

Remarque 1 :

- ✓ Le nom du fichier de la demande est structuré de la manière suivante :
- ✓ **IMMA1_AAAAAAA.csv** dont :
 - IMMA1 : Signifie que le fichier correspond à une demande d'immatriculation mode EDI.
 - AAAAAAA : Doit être remplacé par le numéro d'affiliation de l'affilié qui réalise la demande
- ✓ Exemple : **IMMA1_1234556.CSV.**

Remarque 2

- ✓ *Le fichier de la demande doit contenir une ligne pour chaque salarié a immatriculé. Les colonnes qui composent chaque ligne sont :*
 - *CIN : Format CIN marocaine valide.*
 - *Prénom : 20 caractères*
 - *Nom : 20 caractères*
 - *Date de naissance : format (Date.)*
- ✓ *Exemple :*

	A	B	C	D	E
1	D14785	SARTER	JEANPAUL	08/03/2015	
2	SI147852	FREUD	FREUD	08/03/2015	
3	ZZ147987	ZOUBAIR	CHAHCHOUH	08/03/2015	
4	A14785	COOPER	SHELDON	08/03/2015	
5	Z.10	JAPON	CHINE	08/03/2015	
6	M24089	ESPACE	CNSS	08/03/2015	
7					

Figure 11 : Exemple fichier EDI

Une fois l'utilisateur insert son fichier avec succès, la liste des immatriculés disponible dans le fichier s'affiche dans la table de la page, afin de permettre la gestion de l'ensemble des immatriculés à insérer.

En cas d'échec un pop-up s'affiche en précisant la nature de l'erreur comité :

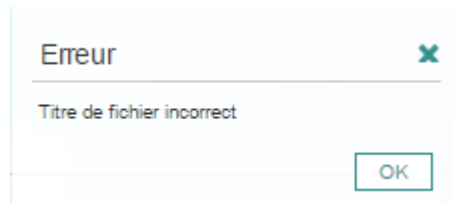


Figure 12 : Pop-up Message d'erreur d'insertion de fichier EDI

L'utilisateur peut insérer plusieurs fichiers successivement.

Une fois l'utilisateur termine l'insertion de ses fichiers, il appuie sur le bouton « Contrôler » disponible en bas de la page. Le portail traite l'ensemble des assurés insérés (selon leurs CINs) et retourne les résultats suivants (avant dernière colonne du tableau) :

- Immatriculé : l'immatriculé inséré existe déjà
- Nouveau : l'immatriculé inséré est nouveau
- Rejeté : Immatriculé rejeté en raison d'erreur dans l'un des informations insérés (CIN, nom, prénom, date de naissance)

Accueil · Immatriculation

Demande d'Immatriculation

Mode EDI : Créer une demande

* Affilié: 6021670

Insérer votre Fichier d'Immatriculation EDI: IMMA_1234567.csv

Résultat :

Informations Saisi				Informations SI				
Nom	Prénom	CIN	Date Naissance	Nom	Prénom	CIN	Date Naissance	Numéro d'Immatriculat
ESPACE	CNSS	M24089	08/03/201E					
JAPON	CHINE	Z.10	08/03/201E					
COOPER	SHELDON	A14785	08/03/201E					
ZOUBAIR	CHAHCHK	ZZ147987	08/03/201E					
FREUD	FREUD	S1147852	08/03/201E					
SARTER	JEANPAL	D14785	08/03/201E					

Buttons: Quitter, Valider, Imprimer, Récupérer depuis SI

Figure 13 : Écran nouvelle demande d'immatriculation EDI (Fichier inséré avec succès)

Remarque3

- ✓ L'insertion des fichiers est bloquée automatiquement quand l'utilisateur appuie sur le bouton « Récupérer depuis SI ».
- ✓ Le bouton « Valider » est activé automatiquement après que l'utilisateur récupère les informations convenables depuis le SI.

L'utilisateur coche la case relative aux immatriculés à insérer et appuie sur le bouton valider. En cas de succès un pop-up s'affiche indiquant que l'enregistrement est bien effectué. En cas d'échec un pop-up s'affiche indiquant la nature de l'erreur produite.

Information SI

Erreur

Erreur d'enregistrement : Vous avez essayer de valider avec un immatriculé rejeté

OK

Figure 14 : Pop-up Message d'erreur (Enregistrement d'un immatriculé rejeté)

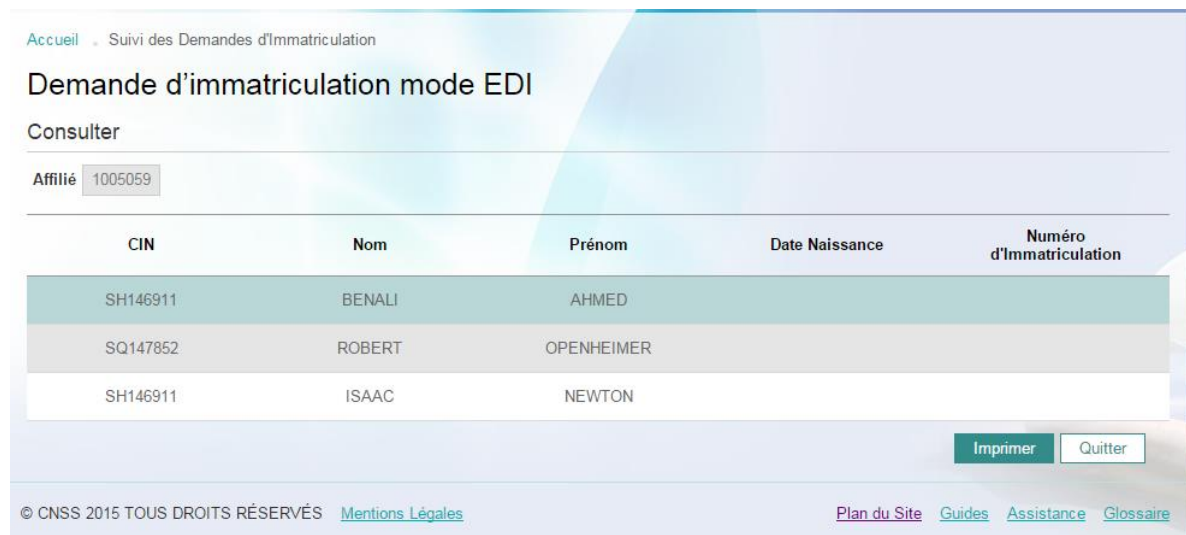
Finalement, en cas de succès, l'utilisateur peut imprimer sa demande grâce au bouton « imprimer » disponible en bas de la page, constituer et déposer le dossier au niveau de l'agence CNSS (liste des pièces à fournir disponible sur le formulaire)

1.3.3 Consulter une demande d'Immatriculation : EDI

L'utilisateur peut consulter une demande effectuée auparavant en appuyant sur l'icône de consultation disponible dans la dernière colonne de chaque demande.

Ainsi l'écran de consultation apparaît (Image ci-dessous)

L'utilisateur peut aussi réimprimer la demande consultée en appuyant sur le bouton « imprimer » disponible en bas de la page.



Accueil . Suivi des Demandes d'Immatriculation

Demande d'immatriculation mode EDI

Consulter

Affilié

CIN	Nom	Prénom	Date Naissance	Numéro d'Immatriculation
SH146911	BENALI	AHMED		
SQ147852	ROBERT	OPENHEIMER		
SH146911	ISAAC	NEWTON		

[Imprimer](#) [Quitter](#)

© CNSS 2015 TOUS DROITS RÉSERVÉS [Mentions Légales](#) [Plan du Site](#) [Guides](#) [Assistance](#) [Glossaire](#)

Figure 15 : Écran consultation immatriculation EDI (Affilié)