



Manuel d'utilisation de la Fiche Adhérent

Damancom / CNSS

Février 2016
V 1.0

TABLE DE MATIÈRES

1	Accès au Portail (Espace Affilié) :	3
1.1	Accès à la fiche adhérent	3
1.2	Modifier les données de l'adhésion	7
1.3	Mettre fin au mandatement	8

FIGURES

Figure 1 :	Authentification à l'espace Affilié	3
Figure 2 :	Menu principal de l'espace Affilié	3
Figure 3.	Icône de la fiche adhérent	3
Figure 4.	Écran principal de la fiche adhérent (compte simple)	4
Figure 5.	Écran principal de la fiche adhérent (compte groupe)	5
Figure 6.	Rechercher et sélectionner un affilié.	5
Figure 7.	Onglet affiliation de la fiche adhérent	6
Figure 8.	Onglet adhésion de la fiche adhérent	6
Figure 9.	Onglet utilisateurs de la fiche adhérent	6
Figure 10.	Onglet mandatement de la fiche adhérent	7
Figure 11.	Édition des données de l'adhérent	7
Figure 12.	Bouton Sauvegarder	8
Figure 13.	L'onglet mandatement et l'icône de "Mettre à fin le mandatement"	8

1 Accès au Portail (Espace Affilié) :

1.1 Accès à la fiche adhérent

L'authentification à l'espace privé du portail DAMANCOM, requiert 2 niveaux sécurisés. Le premier consiste à sélectionner le certificat numérique déjà installé et introduire dans un 2^{ème} niveau le login et mot de passe.



Figure 1 : Authentification à l'espace Affilié

Après authentification, l'utilisateur accède à l'écran d'accueil suivant :




Figure 2 : Menu principal de l'espace Affilié

Grâce à ce menu, l'utilisateur peut accéder à la fiche adhérent en cliquant sur l'icône à côté du nom de l'utilisateur :

Bienvenue EL GHAZAL ABDELLAH, Compte Simple N°: 2645177  

Figure 3. Icône de la fiche adhérent

Autrements, l'affilié peut accéder à la fiche adhérent en suivant les étapes ci-dessous :

- Cliquer sur « Plus de Service ».
- Choisir « Fiche adhérent » dans le menu qui s'affiche

L'affilié peut y accéder aussi en suivant les étapes suivantes :

- Cliquer sur « Plan du site ».
- Choisir « Fiche adhérent ».

L'écran principal de la fiche adhérent apparait.



Royaume du Maroc
La Caisse Nationale de Sécurité Sociale
Le devoir de vous protéger

Bienvenue EL GHAZAL ABDELLAH, Compte Simple N°: 2645177

Portail Damancom

Accueil . Plus de Services . Fiche adhérent

Affiliation Adhésion Utilisateurs Mandatement

Données Affiliation

N° Affilié	2645177	CP	54450
Raison Sociale	MR HAMDOUNE MOHAMED	Ville	KHENIFRA
N° Patente	18200315	Date Affiliation	01/02/1997
N° du Registre de commerce	4250		
Adresse	BD MOHAMED V N 141 M RIRT		

© CNSS 2015 TOUS DROITS RÉSERVÉS [Mentions Légales](#) [Plan du Site](#) [Guides](#) [Assistance](#) [Glossaire](#)

Figure 4. Écran principal de la fiche adhérent(compte simple)

Il est composé de 4 onglets :

- Affiliation : contient les données relatives à l'affiliation.
- Adhésion : contient les données relatives à l'adhésion.
- Utilisateurs : contient la liste des utilisateurs du compte.
- Mandatement: selon le cas, contient les données relatives au mandataire ou mandant du compte.

S'il s'agit d'un compte simple, les données sont affichée par défaut . Dans le cas des comptes groupes, l'écran est composé d'un critère de recherche par affilié qui permet de sélectionner l'affilié à consulter.

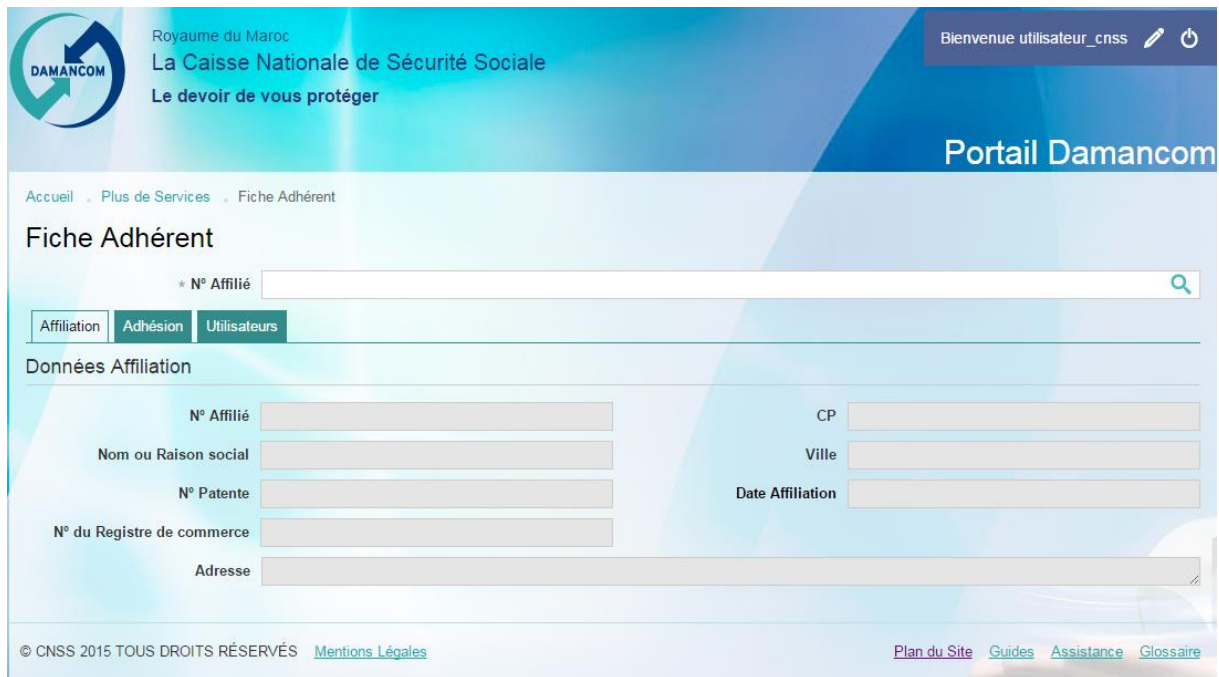
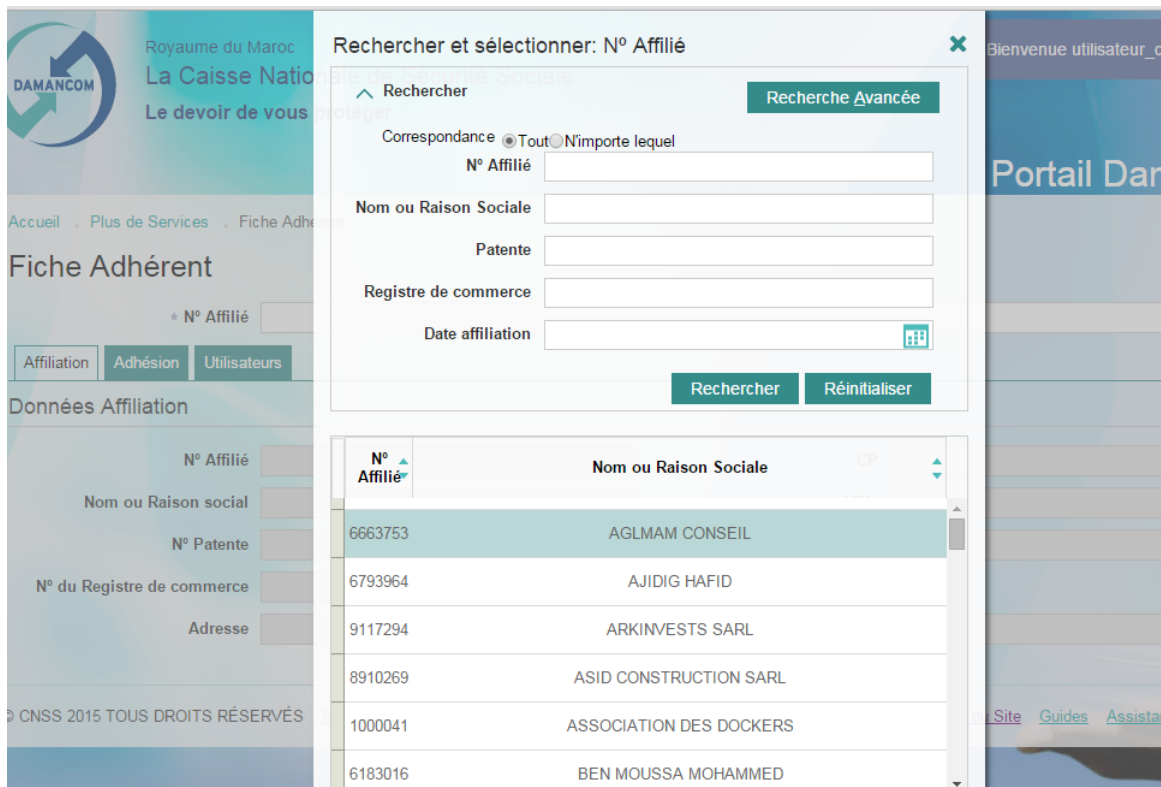


Figure 5. Écran principal de la fiche adhérent (compte groupe)

L'utilisateur du compte groupe ayant les droit nécessaires, peut consulter la fiche adhérent d'un affilié mandant en cliquant sur la loupe du critère de recherche par affilié. Une fenêtre s'affiche.



N° Affilié	Nom ou Raison Sociale	CP
6663753	AGLMAM CONSEIL	
6793964	AJIDIG HAFID	
9117294	ARKINVESTS SARL	
8910269	ASID CONSTRUCTION SARL	
1000041	ASSOCIATION DES DOCKERS	
6183016	BEN MOUSSA MOHAMMED	

Figure 6. Rechercher et sélectionner un affilié.

Cette dernière regroupe tous les affiliés mandants de ce compte groupe, et ce dernier choisit parmi cette liste un affilié dont il souhaite afficher sa fiche.

Ainsi les données de l'affilié sont affichées sur tous les onglets :

- Onglet affiliation

Figure 7. Onglet affiliation de la fiche adhérent

- Onglet adhésion

Figure 8. Onglet adhésion de la fiche adhérent

- Onglet utilisateurs

Figure 9. Onglet utilisateurs de la fiche adhérent

- Onglet mandatement

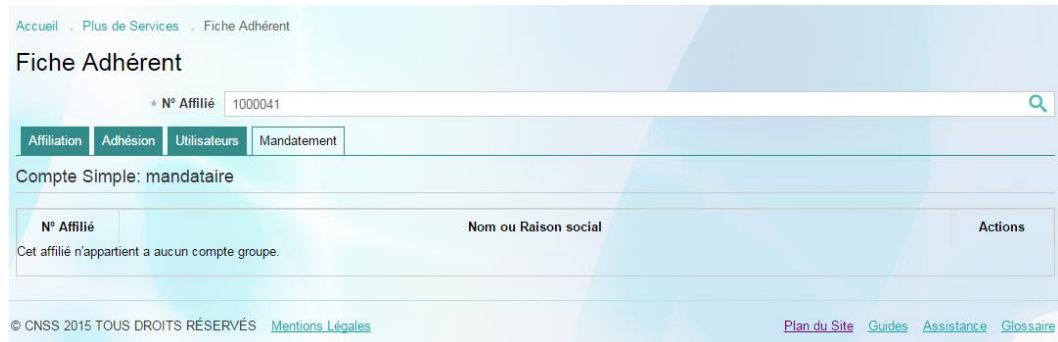


Figure 10. Onglet mandatement de la fiche adhérent

1.2 Modifier les données de l'adhésion

L'affilié peut modifier les données ci-dessous de l'adhésion :

- Mode de déclaration.
- Mode de paiement (pour modifier le mode de Télépaiement, il faut au préalable avoir téléchargé, rempli et déposé le formulaire d'inscription au service Télépaiement au niveau de l'agence CNSS.).
- Sélectionner le compte bancaire actif pour les paiements.

L'affilié accède à l'onglet adhésion et modifie les données souhaités.

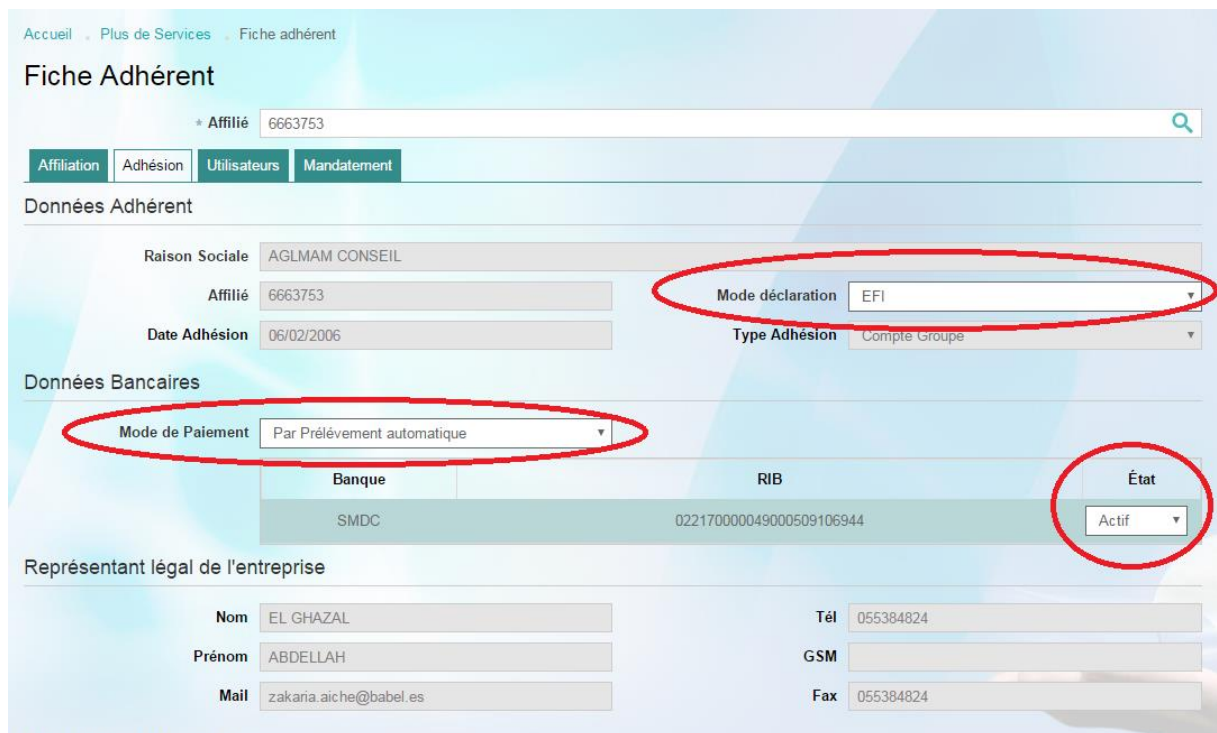


Figure 11. Édition des données de l'adhérent

Finalement, l'affilié appui sur « Sauvegarder » au-dessous de la page et le portail actualise les données dans le système.

Responsable Administratif ou Comptable

Nom	EL GHAZAL	Tél	055384824
Prénom	ABDELLAH	GSM	
Mail	zakaria.aiche@babel.es	Fax	055384824

Sauvegarder

© CNSS 2015 TOUS DROITS RÉSERVÉS [Mentions Légales](#) [Plan du Site](#) [Guides](#) [Assistance](#) [Glossaire](#)

Figure 12. Bouton Sauvegarder

1.3 Mettre fin au mandatement

L'affilié peut mettre fin au mandatement à partir de l'onglet « mandatement ». Il suffit d'appuyer sur l'icône de « Mettre fin au mandatement » à côté de l'affilié choisi (mandant ou mandataire selon le cas). Manque suite

Accueil . Plus de Services . Fiche Adhérent

Fiche Adhérent

N° Affilié: 1009192

Affiliation | Adhésion | Utilisateurs | **Mandatement**

Compte Groupe: Liste des mandants

Numéro Affilié	Raison Sociale	Actions
1234567	MR BERDUGO CEREALES	
1005059	SA CENTRALE AUTOMOBILE CHERIFIENNE	

© CNSS 2015 TOUS DROITS RÉSERVÉS [Mentions Légales](#) [Plan du Site](#) [Guides](#) [Assistance](#) [Glossaire](#)

Figure 13. L'onglet mandatement et l'icône de "Mettre à fin le mandatement"