



الضمان الإجتماعي
المغرب
C N S S

Manuel d'utilisation Affiliation

Damancom / CNSS

Février 2016
V 1.0

TABLE DES MATIÈRES

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Accès au Portail: | 3 |
| 1.1 | Accès à l'écran de demande d'affiliation : | 3 |
| 1.2 | Faire une nouvelle demande d'affiliation | 5 |
| 1.3 | Consulter une demande d'affiliation | 6 |

1 Accès au Portail:

1.1 Accès à l'écran de demande d'affiliation :

2.1.1 A partir de l'espace privé (compte groupe) :

L'authentification à l'espace privé du portail DAMANCOM, requiert 2 niveaux sécurisés. Le premier consiste à sélectionner le certificat numérique déjà installé et introduire dans un 2^{ème} niveau le login et mot de passe.



Figure 1 : Authentification (Espace Affilié)

Après authentification, l'utilisateur accède à l'écran d'accueil suivant :



Figure 2 : Menu principal (Espace CNSS)

Grâce à ce menu, l'utilisateur du compte groupe peut accéder à la demande d'affiliation en suivant les étapes ci-dessous :

- Cliquer sur « Plus de Service ».

- Choisir « Suivi des demandes d'affiliation » dans le menu qui s'affiche

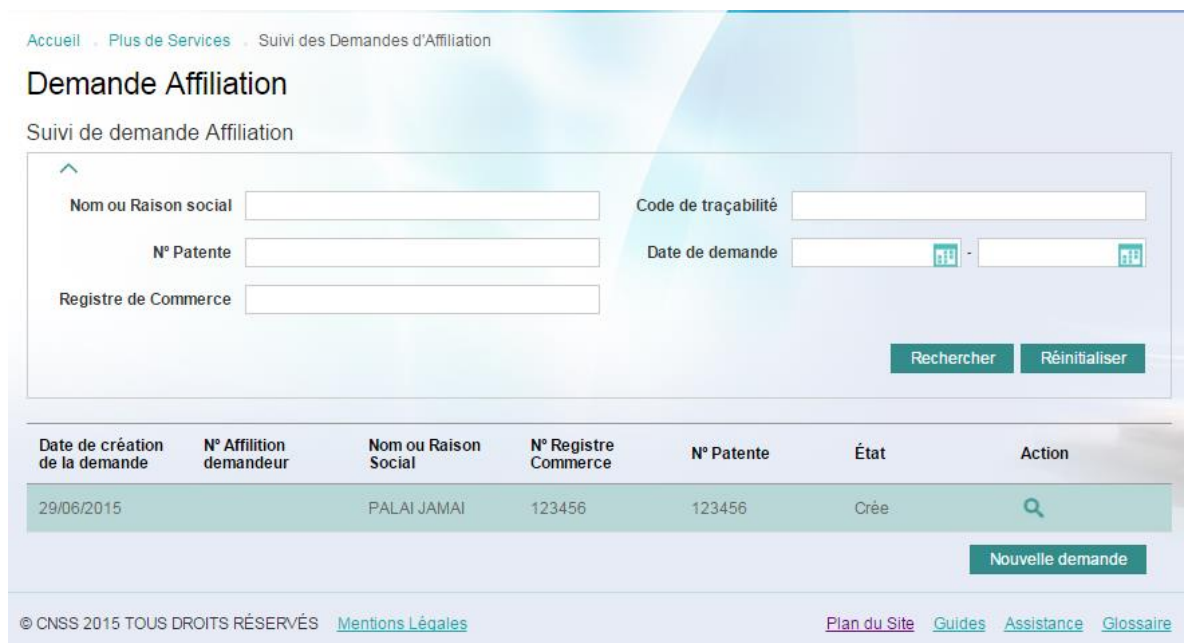
L'utilisateur peut accéder à la demande d'affiliation autrement :

- Cliquer sur « Plan du site ».
- Choisir « Suivi des demandes d'affiliation ».

2.1.2 A partir de l'espace public :

Depuis l'écran principal de l'espace public du portail DAMANCOM, l'écran de demande d'une affiliation est accessible en cliquant sur « demandes en ligne » puis sur « demande d'affiliation »

Le menu principal de la Demande d'affiliation apparaît :



Accueil · Plus de Services · Suivi des Demandes d'Affiliation

Demande Affiliation

Suivi de demande Affiliation

Nom ou Raison social Code de traçabilité

N° Patente Date de demande -

Registre de Commerce

Rechercher Réinitialiser

| Date de création de la demande | N° Affiliation demandeur | Nom ou Raison Social | N° Registre Commerce | N° Patente | État | Action |
|--------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|------------|------|--------|
| 29/06/2015 | | PALAI JAMAI | 123456 | 123456 | Crée | |

Nouvelle demande

© CNSS 2015 TOUS DROITS RÉSERVÉS [Mentions Légales](#) [Plan du Site](#) [Guides](#) [Assistance](#) [Glossaire](#)

Figure 3 : Écran de suivi demande d'affiliation (Espace Affilié)

Il est composé de deux onglets :

✓ **Critères de recherche :**

Cet onglet permet d'effectuer les recherches par :

- Date de création de la demande
- Nom ou Raison sociale
- Numéro de patente
- Registre de commerce
- Code de traçabilité

✓ **Le tableau des demandes d'affiliation :**

Par défaut le tableau permet d'afficher toutes les demandes réalisées. L'affilié peut ainsi effectuer sa recherche via les filtres disponibles sur le portail.

Les demandes sont groupées par date de création.

À travers cette page, l'affilié peut effectuer les actions suivantes :

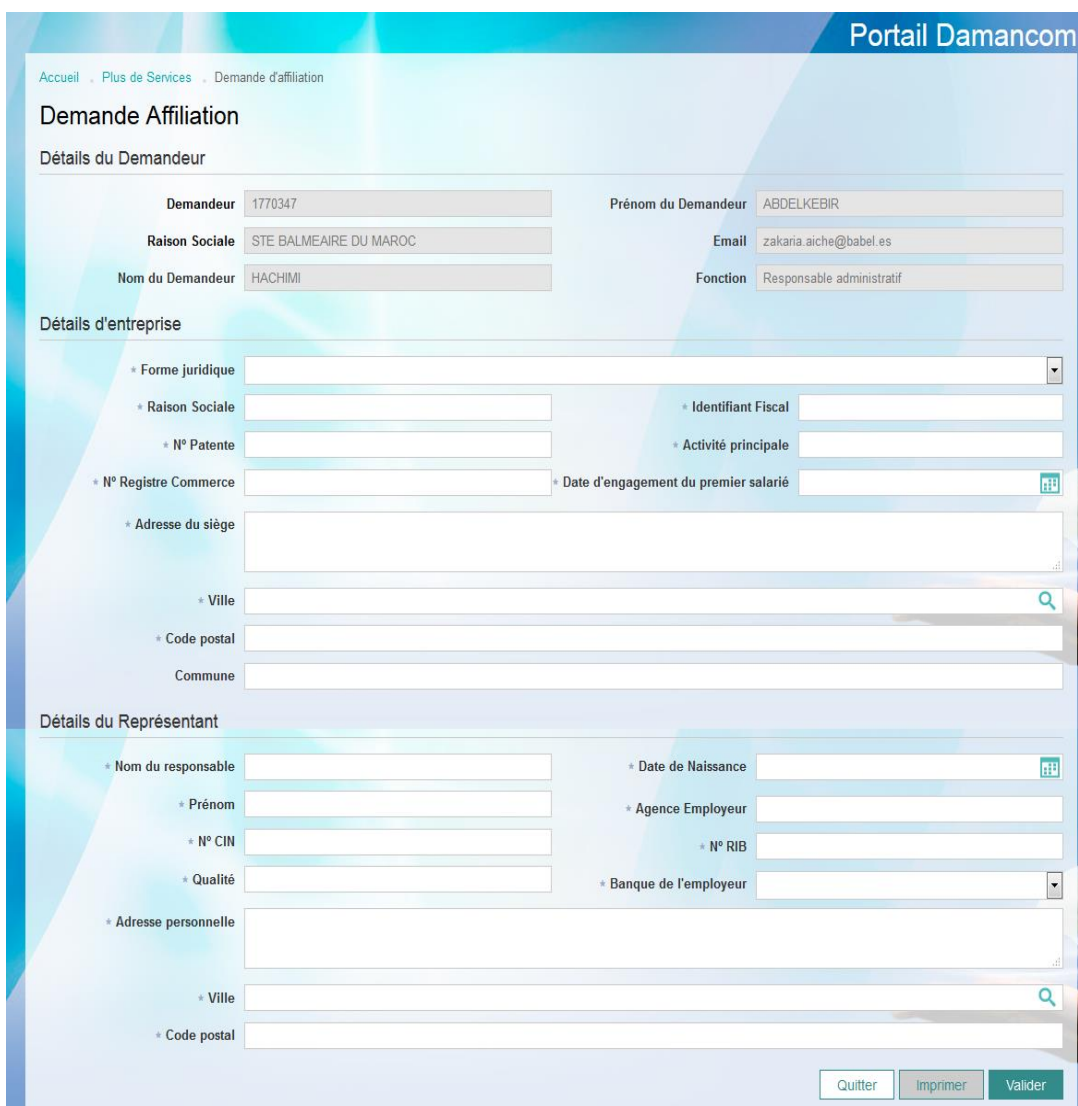
- Consulter une demande.

Effectuer une nouvelle demande.

-

1.2 Faire une nouvelle demande d'affiliation

En cliquant sur « nouvelle demande », l'écran ci-après s'affiche :



Portail Damancom

Accueil . Plus de Services . Demande d'affiliation

Demande Affiliation

Détails du Demandeur

| | | | |
|------------------|------------------------|---------------------|---------------------------|
| Demandeur | 1770347 | Prénom du Demandeur | ABDELKEBIR |
| Raison Sociale | STE BALMEAIRE DU MAROC | Email | zakaria.aiche@babel.es |
| Nom du Demandeur | HACHIMI | Fonction | Responsable administratif |

Détails d'entreprise

* Forme juridique

* Raison Sociale

* N° Patente

* N° Registre Commerce

* Adresse du siège

* Ville

* Code postal

Commune

* Identifiant Fiscal

* Activité principale

* Date d'engagement du premier salarié

Détails du Représentant

* Nom du responsable

* Prénom

* N° CIN

* Qualité

* Adresse personnelle

* Ville

* Code postal

* Date de Naissance

* Agence Employeur

* N° RIB

* Banque de l'employeur

Quitter Imprimer Valider

Figure 4 : Formulaire demande d'affiliation (Espace Privé)

L'utilisateur doit remplir tous les champs obligatoires en respectant la règle propre pour chaque champ et cliquer sur « valider »

Si l'enregistrement s'est bien déroulé un message de succès apparaît (Image ci-dessous), le bouton « valider » est désactivé, et le bouton « imprimé » est activé.

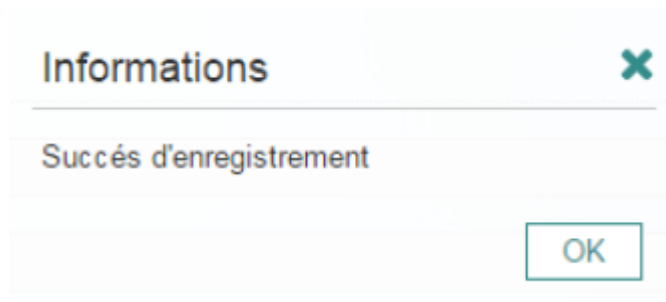


Figure 5 : Message de succès

Si l'enregistrement est échoué, un message d'échec apparaît (Image ci-dessous présente le cas où l'utilisateur ne remplit pas le code captcha correctement) justifiant la nature des erreurs, le bouton « valider » reste actif, le bouton imprimer reste désactivé.

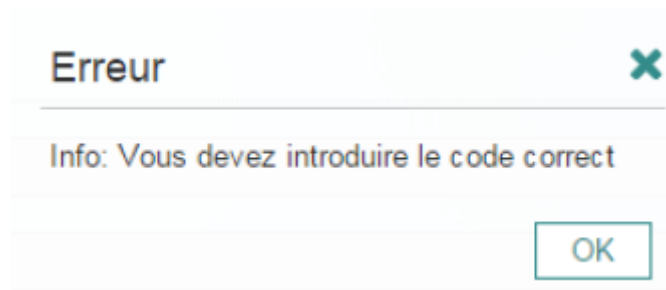


Figure 6. Message d'erreur de saisi du code captcha

Finalement, si la demande est sauvegardée avec succès, l'utilisateur doit imprimer sa demande en appuyant sur le bouton « imprimer », constituer le dossier en joignant les pièces à fournir figurant sur le formulaire et le déposer au niveau de l'agence CNSS.

1.3 Consulter une demande d'affiliation

Les critères de recherche disponible permettant de filtrer la recherche sont les suivants :

- Nom ou Raison social
- N° Patente
- Registre du Commerce
- Code de traçabilité
- Date de demande

Pour lancer la recherche il suffit de cliquer sur « rechercher », pour annuler il faut cliquer sur réinitialiser

L'utilisateur du compte groupe peut ainsi consulter une demande en appuyant sur la loupe disponible sur la dernière colonne de la table de Suivi.

Ainsi l'écran de consultation apparaît (Image ci-dessous).

A travers cet écran l'affilié peut consulter les informations saisies relatives à la demande et la réimprimer à nouveau.

Consultation de la demande d'affiliation

Détail de l'entreprise

| | | | |
|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Forme juridique | Société de fait ou de participation | | |
| Raison sociale | Nouveau Etat | | |
| Numéro de patente | 123456 | Activité principale | Activite Principale |
| Registre de commerce | 123456 | Date d'engagement du premier salarié | 13/11/2015 |
| Identifiant fiscal | 123456 | Identifiant commun de l'entreprise | 000000001000070 |
| Adresse du siège | Adresse | | |
| Code postal | 20000 | | |
| Ville | AGADIR | | |
| Commune | Commune | | |

Détail du représentant

| | | | |
|---------------------|---------|-----------------------|--------------------------|
| Nom | aiche | Date de naissance | 06/11/1980 |
| Prénom | zakaria | Banque de l'employeur | SMDC |
| CIN | k336021 | RIB | 011610000001200001424436 |
| Qualité | qualite | Agence bancaire | |
| Adresse personnelle | adresse | | |
| Code postal | 20200 | | |
| Ville | AGOURAI | | |

Figure 7. Écran consulter demande d'affiliation (Espace Affilié)